

採用応募における個人情報同意書

株式会社エクスプレス

ご記入、提出いただく個人情報は、株式会社エクスプレス（以下「当社」といいます）の「個人情報保護基本規程」に基づいて管理します。以下の内容を確認の上で、サインにて同意をお願いいたします。

1) 個人情報の取得

当社は、個人情報を必要書類（履歴書など）および選考（面接など）により、適正に取得します。また、必要に応じ、卒業見込証明書、成績証明書などの提出をお願いする場合があります。

2) 個人情報の利用

当社は、ご提供いただいた個人情報を採用選考、合否判定などの実施に必要な範囲内で利用いたします。

3) 個人情報の提供

当社は、下記の場合を除き、ご本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- a) 法令に基づく場合。
- b) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- c) 公衆衛生の向上または児童の健全な教育の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- d) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事業の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4) 個人情報の外部委託

当社がお預かりした個人情報の処理などについて外部委託することはありません。

5) 個人情報提供の任意性

応募に際して本同意書および個人情報の提供は任意ですが、提出いただけない場合もしくは、提出いただいた内容が十分でない場合は採用選考の対象となりませんのでご了承下さい。

6) 個人情報の開示、訂正、削除など

当社がお預かりした個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止などの請求があった場合には、本人であることを確認の上で、当社の定める書類にて対応いたします。なお、採用・評価結果に関する情報については開示対象になりません。

7) 個人情報に関する開示等の手続き・お問い合わせ先

〒562-0035 大阪府箕面市船場東 1-15-31

株式会社エクスプレス 個人情報保護事務局 小國聡史

電話：072-728-3930 電子メール：privacy@express.co.jp

当社個人情報保護方針は、当社ホームページでご覧頂けます。 <http://www.express.co.jp/privacy.html>

8) その他

入社後の個人情報は当社関係規程に沿って取り扱います。ただし、採用決定し入社された場合は、改めて「従業員の個人情報取り扱いに関する同意書」に同意を頂いた上で、社内人事労務管理に必要な個人情報を収集・利用いたします。なお、本人から申し出がある場合を除き、応募書類などの返却いたしません、あらかじめご了承願います。採用されなかった方の個人情報は、当該採用選考業務を終了した後、当社にて適切な方法で廃棄いたします。

私は、上記の採用応募における個人情報の取り扱いについて同意します。

平成 年 月 日

氏名： _____

以上

2011年8月10日作成